

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
директор Інституту,
доктор юридичних наук,
професор, академік НАПрН
України



[Signature]
Орлюк О.П.
«31» *[Signature]* 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
У НАУКОВО-ДОСЛІДНОМУ ІНСТИТУТІ
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
НАПрН УКРАЇНИ**

Затверджено рішенням вченої ради НДІ
інтелектуальної власності НАПрН України
31 липня 2017 р. (Протокол № 7)

Введено в дію наказом директора Інституту
від 01 серпня 2017 р. № 76/1-к-а

Київ-2017

1. Загальні положення

1.1. Освітня діяльність при підготовці здобувачів вищої освіти на III освітньо-науковому рівні – доктор філософії в Науково-дослідному інституті інтелектуальної власності НАПрН України (далі – Інститут) ґрунтується на концептуальних засадах Конституції України, законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII, Національної доктрини розвитку освіти, державних стандартів освіти, затвердженої Указом Президента від 17 квітня 2002 року N 347/2002, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 266 від 23.03.2016 р. (із змінами та доповненнями), та інших актів законодавства України з питань освіти, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку,

1.2. Інститут вносить і постійно підтримує в актуальному стані інформацію в Єдиній державній електронній базі з питань освіти згідно вимог чинного законодавства.

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі Інституту за денною та заочною формою навчання

Підготовка осіб в аспірантурі Інституту здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

1.4. Освітня діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Інституті проваджується за відповідною ліцензією.

Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури Інституту здійснює Вчена рада.

Відносини між аспірантом та Інститутом регулюються укладанням договору.

1.5. Ступінь доктора філософії здобувається на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня – спеціаліст). Ступінь доктора філософії

присуджується спеціалізованою вченою радою в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації.

Нормативний термін підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки при обсязі освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії – 30–60 кредитів ЄКТС.

1.6. Основні терміни та їх визначення

1.6.1. *Академічна мобільність* – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.6.2. *Атестація* – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

1.6.3. *Вища освіта* – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

1.6.4. *Галузь знань* – основна предметна галузь освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

1.6.5. *Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії* є кваліфікаційною науковою працею, виконаною особисто здобувачем у вигляді спеціально підготовленого рукопису або опублікованої монографії.

1.6.6. *Доктор філософії* — це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня – спеціаліст).

1.6.7. *Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* – система трансферу й накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС. Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Інституті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

1.6.8. *Кваліфікація* – офіційний результат оцінювання й визнання, який отримано, коли екзаменаційна комісія встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

1.6.9. *Компетентність* – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

1.6.10. *Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)* – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

1.6.11. *Ліцензування* – процедура визнання спроможності Інституту провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

1.6.12. *Спеціальність* – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

1.6.13. *Структурно-логічна схема підготовки (СЛС)* – це наукове і методичне обґрунтування процесу реалізації освітньо-наукової програми

підготовки та основа для створення навчального та робочого навчального планів. СЛС розробляється для кожного рівня вищої освіти згідно з кваліфікаційними вимогами з урахуванням взаємозв'язку між дисциплінами, практиками і підсумковою атестацією здобувачів вищої освіти і діє впродовж усього терміну реалізації відповідної освітньо-професійної програми підготовки.

1.6.14. *Освітній процес* – інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Інституті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передавання, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

1.6.15. *Освітньо-наукова програма* – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

2. Організація освітнього процесу з підготовки здобувачів наукового ступеня доктора філософії

2.1. Освітньо-наукова програма охоплює зміст навчання в Інституті, обсяг та рівень засвоєння в процесі підготовки здобувачів вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні з метою здобуття ступеня доктора філософії.

Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

2.2. Навчальний план аспірантури містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

2.3. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та

індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються Вченою радою Інституту протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

2.4. Усі аспіранти незалежно від форми навчання відвідують аудиторні заняття і проходять всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури Інституту.

2.5. Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі Інституту, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших вищих навчальних закладів (наукових установ).

2.6. Освітній процес навчання в аспірантурі організовується за семестровою системою.

Графік освітнього процесу визначає календарні терміни: теоретичного навчання, підсумкового контролю (заліково-екзаменаційних сесій), наукової роботи, педагогічної практики, підсумкової атестації, оформлення та захисту дисертації, канікул. Графік розробляється на весь період навчання. Навчальний рік ділиться на два семестри. Бюджет навчального часу, закладений у графіку освітнього процесу на кожний навчальний рік, повинен відповідати освітньому стандарту.

2.7. *Графік освітнього процесу на навчальний рік для аспірантів денної форми навчання за освітніми програмами підготовки докторів філософії встановлюється тривалістю:*

- осіннього та весняного семестру, кількість тижнів визначається відповідною освітньою програмою підготовки докторів філософії;
- екзаменаційних сесій – не більше 3-х тижнів (на підготовку до кожного екзамену передбачається не менше ніж 3 дні);
- теоретичного навчання – кількість тижнів визначається відповідною освітньою програмою;
- підсумкової атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у формі звіту – 1 тиждень;

– педагогічної практики – кількість тижнів визначається відповідною освітньою програмою;

– оформлення та захисту дисертації – кількість тижнів визначається відповідною освітньою програмою;

– канікул – 8-13 тижнів, встановлюються двічі на рік. Їх конкретні терміни визначаються графіком навчального процесу.

2.8. *Тривалість екзаменаційних сесій за заочною формою навчання* – до 40 календарних днів на рік.

Аудиторне тижневе навантаження за денною формою навчання становить, при підготовці здобувачів ступеня доктора філософії – не більше 16 годин.

2.9. Розклад занять на семестр складає відповідальний за ведення аспірантури Інституту.

Розклад занять на семестр доводиться до відома викладачів та аспірантів не пізніше ніж за місяць до їх початку та розміщується на веб-сайті Інституту відповідальними особами. Контроль за своєчасністю та достовірністю внесених даних й оприлюднення розкладу здійснює відповідальний за ведення аспірантури.

2.10. *Обсяг освітньої складової становить 30–60 кредитів ЄКТС, у результаті засвоєння яких аспірант повинен:*

– оволодіти поглибленими професійними знаннями із спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку (не менше 12 кредитів ЄКТС);

– оволодіти загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного світогляду (4-6 кредитів ЄКТС);

– набути універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою,

застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності (не менш як 6 кредитів ЄКТС);

– набути мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іноземних наукових текстів з відповідної спеціальності (6-8 кредитів ЄКТС).

2.11. Аспірант, який підтвердив рівень свого знання з іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право на:

– зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

– використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

2.12. Вчена рада Інституту приймає рішення про визнання набутих аспірантом в інших вищих навчальних закладах (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зараховує кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

2.13. Освітньо-наукова програма передбачає педагогічну практику. Підсумковою формою контролю є залік.

2.14. Наукова складова програми підготовки передбачає проведення наукових досліджень за затвердженою темою.

Теми наукових досліджень аспірантів (здобувачів) повинні бути сформульовані таким чином, щоб забезпечити цілеспрямоване формування їх

індивідуального навчального плану і конкретну роботу в дослідницькому напрямку з першого року навчання в аспірантурі.

2.15.Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником та затверджується Вченою радою Інституту протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до аспірантури.

Індивідуальний план наукової роботи є окремим документом, який розробляється на основі освітньо-наукової програми та використовується для оцінювання успішності виконання запланованої роботи.

2.1.16.Здобувачу ступеня доктора філософії рішенням Вченої ради Інституту призначається науковий керівник з числа штатних наукових або науково-педагогічних працівників з науковими ступенями, які активно проводять науково-дослідну роботу.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

3. Нормативно-методичне забезпечення

3.1. Навчальні плани

3.1.1.*План навчального процесу* є нормативним документом Інституту, який розробляється на підставі освітньо-наукової програми з підготовки здобувачів вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні. Він містить відомості: про галузь знань, спеціальність, освітній рівень, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік навчального процесу, і складається з освітньої і наукової складової.

3.1.2. Освітня складова включає обов'язкові навчальні дисципліни і дисципліни вільного вибору аспіранта.

3.1.3. *Обов'язкові* навчальні дисципліни – не більше 75% від загального обсягу навчального навантаження аспіранта (їх перелік, обсяги визначаються стандартами вищої освіти, вимогами МОН України у межах відповідної спеціальності та включається у план навчального процесу підготовки здобувачів у повному обсязі).

До обов'язкових навчальних дисциплін відносяться дисципліни циклу загальної підготовки (які забезпечують мовні, загальнонаукові компетентності та які забезпечують універсальні навички дослідника), професійної підготовки (дисципліни з набуття глибинних знань зі спеціальності), практичної підготовки (педагогічна практика).

Блок обов'язкових навчальних дисциплін містить інформацію про навчальні курси з вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами, дані про кількість і форми семестрового контролю, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час, час, відведений на самостійну навчальну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

3.1.4. Вибіркові дисципліни обираються аспірантом з альтернативного списку предметів на початку навчального року за відповідною заявою, яка подається до аспірантури (для дисциплін вільного вибору аспіранта – кількість пропозицій повинна бути не менше 2 на кожну дисципліну, що обирається). Ці дисципліни включаються до робочого навчального плану підготовки здобувачів ступеня доктора філософії залежно від вибору аспірантів.

3.1.5. *Елементами наукової складової* є підготовка публікації у наукових фахових виданнях, у виданнях, які включено до міжнародних наукометричних баз даних; участь у наукових конференціях; підготовка розділів дисертаційної роботи; підготовка та захист дисертаційної роботи.

3.1.6. *План навчального процесу* розробляється на весь нормативний термін

навчання, схвалюється на Вченій раді Інституту і затверджується директором.

План навчального процесу за заочною формою навчання містить перелік дисциплін, аналогічний навчальному плану за денною формою навчання, має меншу тривалість аудиторних занять, за рахунок збільшення кількості самостійної роботи.

3.1.7. *Робочий навчальний план (РНП)* – це нормативний документ Інституту окремо для III освітньо-наукового рівня – доктор філософії на поточний навчальний рік, що конкретизує види навчальних занять, їх обсяг, форми контролю за семестрами. РНП розробляється з метою удосконалення змісту підготовки, конкретизації планування освітнього процесу, своєчасного внесення змін у процес підготовки фахівців, на виконання наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради Інституту, регіональних потреб та вимог замовників.

3.1.8. *Індивідуальний план роботи аспіранта* – це документ, за яким навчається окремий аспірант упродовж навчального року. На титульній сторінці індивідуального плану зазначається прізвище, ім'я та по батькові аспіранта, спеціальність, за якою навчається, тема дисертації із зазначенням дати, номеру протоколу затвердження Вченою радою Інституту, прізвище наукового керівника, його науковий ступінь та вчене звання, термін та форма навчання, номер і дата наказу про зарахування аспіранта. Індивідуальний план роботи аспіранта складається з індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи за кожен рік навчання згідно плану навчального процесу. Крім того в ньому зазначається атестація аспіранта науковим керівником щодо кожного семестру та за рік в цілому та загальної оцінки за термін навчання в аспірантурі (Додаток А).

3.1.9. *Індивідуальний навчальний план* містить перелік обов'язкових та вибіркових дисциплін відповідно до робочого навчального плану з урахуванням особистісних професійних інтересів і потреб, обсяг навчального навантаження аспіранта, оцінка за національною шкалою, кількість балів, ECTS, дата і підпис викладача.

Індивідуальний план наукової роботи містить інформацію про запланований та фактичний обсяг наукової діяльності із зазначення терміну виконання.

3.1.10.Індивідуальний план роботи аспіранта погоджується гарантом освітньої програми та ухвалюється на Вченій раді Інституту.

3.2. Робоча навчальна програма дисципліни

3.2.1.*Робоча навчальна програма дисципліни* містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

3.2.2Робочі навчальні програми дисциплін розроблюються за формою встановленого зразка провідними науково-педагогічними працівниками Інституту до початку навчального року і затверджуються на Вченій раді Інституту.

3.2.3.Робочі навчальні програми є частиною навчально-методичного комплексу (НМК) кожної навчальної дисципліни, який складається з таких компонентів:

- робоча програма навчальної дисципліни;
- конспекти лекцій науково-педагогічного працівника, який відповідає за викладання дисципліни;
- підручники, навчальні посібники, методичні матеріали щодо вивчення дисципліни для аспірантів денної та заочної форм навчання;
- програма педагогічної практики дисципліни.

4. Форми організації освітнього процесу

4.1.*Освітній процес* з підготовки здобувачів наукового ступеня в Інституті здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- педагогічна практика;
- наукова робота;

- дисертаційна робота
- контрольні заходи.

4.2. Основними видами навчальних занять є:

- лекція;
- практичне, семінарське заняття;
- консультація.

Інститут має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

4.3. Основні види навчальних занять

4.3.1 **Лекція** – основний вид навчальних занять в Інституті, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу.

Лекція, як правило, є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

Лекційні заняття проводяться лекторами – професорами і доцентами у обладнаних аудиторіях.

Лектор зобов'язаний дотримуватися робочої навчальної програми дисципліни щодо тем лекційних занять, при цьому спиратись на новітні досягнення в галузі знань з яких читається курс.

4.3.2 **Практичне заняття** – вид навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд здобувачами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання здобувачем відповідно сформульованих завдань.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання.

Перелік тем практичних занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни. Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі – наборі завдань різної складності для розв'язання їх аспірантами на занятті, засобах діагностики.

Вказані методичні засоби готуються викладачем, якому доручено проведення практичних занять, за погодженням з лектором даної навчальної дисципліни.

Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок здобувачів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю аспірантів, розв'язання завдань з їх обговоренням, їх перевірку, оцінювання.

4.3.3. Семінарське заняття – вид навчального заняття, на якому викладач організовує дискусію за попередньо визначеними проблемами, до яких аспіранти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів, есе, тощо).

Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з аспірантами однієї академічної групи. Перелік тем семінарських занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені аспірантами реферати, їх виступи, активність у дискусії, уміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо.

Для викладання навчальних дисциплін можливо використання дистанційних технологій.

4.3.4. Консультація – вид навчального заняття, на якому аспірант отримує відповіді від викладача на конкретні питання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

Час, відведений викладачу для проведення консультацій з конкретної дисципліни, визначається нормами часу для планування і обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників.

4.4. Самостійна робота аспіранта

4.4.1. Самостійна робота аспіранта є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи аспіранта, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3

та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу аспіранта, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

4.4.2.Зміст самостійної роботи аспіранта щодо вивчення конкретної дисципліни визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Самостійна робота аспіранта забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручники, навчальні посібники та методичні матеріали, конспекти лекцій викладача, практикуми тощо.

4.4.3.Методичні матеріали для самостійної роботи передбачають можливість проведення самоконтролю з боку аспіранта. Для самостійної роботи аспіранту також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

Самостійна робота аспіранта над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися у читальному залі бібліотеки Інституту, навчальних лабораторіях, комп'ютерних класах, а також в домашніх умовах.

Навчальний матеріал, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни, для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

4.4.4.Окремим видом самостійної роботи студентів є *індивідуальні завдання*. Індивідуальні завдання з окремих дисциплін (реферати, розрахункові роботи) видаються аспірантам в терміни, передбачені робочим навчальним планом. Індивідуальні завдання виконуються аспірантом самостійно при консультуванні викладачів.

4.5. Педагогічна практика

4.5.1.Практика є невід'ємною частиною ОНП та обов'язковим елементом у підготовці доктора філософії .

Метою педагогічної практики є формування та закріплення педагогічних навичок для становлення аспіранта як майбутнього викладача вищої школи. Вона спрямована на набуття навичок здійснення навчально-виховного процесу у вищому навчальному закладі й формування вмінь викладацької діяльності, зокрема, викладання дисциплін, організації навчальної діяльності аспірантів, науково-методичної роботи.

4.5.2. Під час відвідування занять провідних викладачів аспіранти мають ознайомитися з різними способами структурування й подання навчального матеріалу, активізації навчальної діяльності студентів, особливостями професійної риторики, з різними методами та прийомами викладацької діяльності у вищому навчальному закладі.

4.5.3. У процесі проходження педагогічної практики аспіранти мають оволодіти основами навчально-методичної роботи: навичками структурування та обґрунтованого перетворення наукових знань у навчальний матеріал, систематизації навчальних та виховних завдань, методами та засобами складання вправ, задач, тестів.

4.5.4. Під час самостійного проведення навчальних занять у аспіранта повинні сформуватися уміння ставити навчальну й виховну мету, використовувати різноманітні форми організації навчальної діяльності студентів, діагностики, контролю та оцінки ефективності навчальної діяльності, зрозуміло і недвозначно доносити знання та пояснення до студентів; враховувати в педагогічній діяльності вікові та психологічні особливості студентів; фахово володіти знаннями курсу, достатніми для аналітичної оцінки, вибору й реалізації освітньої програми, організовувати раціональний педагогічний документообіг з застосуванням новітніх форм та засобів діловодства, зв'язку, сучасної оргтехніки.

4.5.5. Педагогічна практика проводиться відповідно до змісту робочої програми, затвердженою вченою радою Інституту, яка відображає основні педагогічні технології, що використовуються у вивченні дисциплін професійного спрямування. В програмі практики вказуються назви навчальних дисциплін, вид та теми занять, план змісту кожного заняття, дані відповідального лектора.

4.6. Наукова робота

4.6.1. Наукова робота аспіранта, яка виконується в межах теми дисертаційної роботи, є головним елементом у підготовки за ОНП. За цей час аспірант навчається самостійно виконувати науковий пошук, збирати та аналізувати джерельну базу дослідження, сформулювати проблему емпіричного дослідження, обрати адекватний метод збору первинної інформації, провести дослідження, обробку даних та використати їх для перевірки основних гіпотез дисертаційного дослідження. Наукова робота виконується під керівництвом наукового керівника, який має право пропонувати змінювати завдання, методи, засоби обробки даних, несе відповідальність за підготовку аспіранта, своєчасне виконання ним етапів дисертаційної роботи та її якість.

4.6.2. Наукова складова виконується впродовж всього строку навчання, не переривається на освітню складову, сесію та практику

Невиконання освітньої та/або наукової складових є підставою для відрахування аспіранта.

4.7. Дисертаційна робота

4.7.1. Підготовка дисертаційної роботи та її захист є завершенням навчання на третьому освітньо-науковому рівні. Робота над дисертацією включає наступні етапи:

1. Обрання та обґрунтування теми дисертації. Огляд літератури за темою дисертації.

2. Розробка та планування програми досліджень за темою дисертації.

3. Вибір та обґрунтування методів досліджень.

4. Одержання результатів досліджень, їх систематизація та аналіз.

5. Представлення та апробація результатів науково-дослідної роботи у міжнародних та вітчизняних виданнях, конференціях, наукових публікаціях.

6. Представлення попереднього варіанту дисертаційної роботи на засіданні відповідного відділу.

7. Підготовка та представлення до захисту дисертаційної роботи в спеціалізованій раді.

4.7.2. Підготовлена до захисту дисертація повинна містити висунуті здобувачем науково обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати, наукові положення, а також характеризуватися єдністю змісту і свідчити про особистий внесок здобувача в науку.

4.7.3. Дисертація, що має прикладне значення, додатково до основного тексту повинна містити відомості та документи, що підтверджують практичне використання отриманих здобувачем результатів – впровадження у виробництво, достатню дослідно-виробничу перевірку, отримання нових кількісних і якісних показників, суттєві переваги запропонованих технологій, зразків продукції, матеріалів тощо, а дисертація, що має теоретичне значення, – рекомендації щодо використання наукових висновків.

4.8. Контрольні заходи

4.8.1. *Контрольні заходи* є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих аспірантами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти і забезпечують своєчасне коригування навчального процесу.

У навчальному процесі використовується поточний, підсумковий і семестровий контроль.

4.8.2. *Поточний контроль* здійснюється викладачами за всіма видами аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки аспірантів до виконання конкретної роботи. Його основна мета – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та аспірантами у процесі навчання, здійснення управління навчальною мотивацією аспірантів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, так і аспірантами – для планування самостійної роботи.

4.8.3. *Підсумковий контроль* проводиться з метою оцінювання результатів навчання на III освітньо-науковому рівні підготовки здобувачів вищої освіти або на окремих його завершених етапах за національною шкалою і шкалою ЄКТС.

4.8.4. **Семестровий контроль** з певної дисципліни проводиться у формах семестрового іспиту або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом або індивідуальним навчальним планом аспіранта.

Семестровий іспит (далі – іспит) – це форма підсумкового контролю засвоєння аспірантом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Семестровий залік (далі – залік) – це форма підсумкового контролю, при якому засвоєння аспірантом навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів поточного контролю протягом семестру.

Зміст іспитів і заліків визначається робочими навчальними програмами дисциплін. Їх перелік визначається робочим навчальним планом зі спеціальності. Загальна кількість контрольних заходів у семестрі не має перевищувати *восьми*.

4.8.5. **Складання заліків** завершується до початку екзаменаційної сесії, які виставляються на підставі результатів навчання впродовж семестру.

4.8.6. Семестрові іспити складаються аспірантами у період екзаменаційних сесій згідно за розкладом, який готується відповідальним за ведення аспірантури та затверджується директором Інституту і доводиться до викладачів та аспірантів не пізніше, ніж за місяць до початку сесії. Відхилення від розкладу іспитів неприпустимо. Кількість іспитів в екзаменаційній сесії не повинно перевищувати 5. У розкладі екзаменаційної сесії передбачається час для підготовки до кожного іспиту тривалістю не менше трьох днів. Перед кожним іспитом обов'язково проводиться консультація.

4.8.7. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим аспірантам може встановлюватись індивідуальний графік складання іспиту (заліків) тривалістю не більше місяця з початку наступного навчального семестру. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіку, розглядається питання про надання йому академічної відпустки або повторного курсу навчання.

4.8.8.Результати іспитів і заліків заносяться до екзаменаційної відомості, індивідуального навчального плану аспіранта.

Аспірант повинен бути ознайомлений із результатами своєї екзаменаційної (підсумкової залікової) письмової роботи не пізніше, ніж через п'ять робочих днів після її написання. Аспірант має право ознайомитися з перевіреною роботою й одержати пояснення щодо отриманої оцінки.

4.8.9.У разі незгоди з оцінкою аспірант має право подати в день оголошення оцінки або наступний робочий день письмову апеляцію, вказавши конкретні причини незгоди з оцінкою. Голова апеляційної комісії разом з екзаменатором, розглядає апеляцію і в усній формі сповіщає аспіранта про результати розгляду.

Процедура оскарження результатів іспиту (заліку) регламентується Положенням про оскарження результатів іспитів у Науково-дослідному інституті інтелектуальної власності НАПрН України.

Оцінювання іспитів та заліків здійснюється за 100-бальною шкалою, за системою ЄКТС та національною шкалою (Додаток Б).

5. Атестація здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні

5.1.Впродовж всього строку навчання аспірант два рази на рік звітує про виконання індивідуальних планів на засіданні відповідного відділу, Вченій раді і щорічно атестується науковим керівником відповідно до графіку навчального процесу. Науковий керівник контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед Вченою радою Інституту за належне та своєчасне його виконання.

5.2.Ступінь доктора філософії присуджується на підставі виконання освітньої та наукової складових програми. Закінчення наукової складової передбачає атестацію у вигляді успішного публічного захисту дисертації в спеціалізованій Вченій раді. Стан готовності дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником. У випадку дострокового повного виконання

ОНП, проходження атестації аспіранту присуджується ступінь вищої освіти – доктора філософії.

6. Ліквідування академічних заборгованостей та академічної різниці аспірантів

6.1. Ліквідування академічної заборгованості з навчальної дисципліни аспіранти здійснюють в усній формі як комплексну перевірку їхнього рівня знань та вмінь з конкретної дисципліни. Під час усної відповіді аспірант записує поставлені викладачем запитання, а викладач фіксує оцінки за відповіді та дату проведення контрольного заходу на екзаменаційній (заліковій) роботі аспіранта.

6.2. У випадку отримання аспірантом від 0 до 34 балів аспіранту виставляється оцінка «незадовільно».

У випадку отримання аспірантом від 35 до 39 балів аспіранту виставляється у відомості відмітки «н/а».

Аспірант, який не атестований на позитивну оцінку з трьох і більше дисциплін або отримав під час ліквідації академічної заборгованості оцінку «незадовільно», відраховується з Інституту за невиконання індивідуального начального плану.

Аспірант, який за результатами семестрового контролю отримав оцінки «незадовільно», набравши менше 34 балів із трьох і більше навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану, відраховується з аспірантури за невиконання індивідуального навчального плану.

Аспірант, який за результатами семестрового контролю отримав незадовільні оцінки або не з'явився без поважних причин на контрольні заходи, може ліквідувати академічні заборгованості за умови, що їхня кількість не перевищує 50% від загальної кількості екзаменів та заліків, передбачених індивідуальним навчальним планом на семестр.

6.3. За наявності поважних, документально підтверджених підстав відсутності на семестрових контрольних заходах аспіранту може бути встановлений індивідуальний графік ліквідування академічних заборгованостей.

6.4. Аспірант має право повторно вивчати не більше двох навчальних дисциплін, з яких він отримав оцінку «незадовільно» під час семестрового контролю або був недопущений до семестрового контролю через те, що без поважних, документально підтверджених підстав до початку семестрового контролю виконав менше 50 % обов'язкових індивідуальних робіт з однієї або двох навчальних дисциплін (на підставі заяви).

6.5. Академічна різниця – це сукупність навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом відповідної спеціальності, яких немає в академічній довідці аспіранта, що поновлюється чи переводиться на навчання до Інституту (обсяг яких є меншим 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом відповідної спеціальності).

Академічну різницю визначає відповідальний за ведення аспірантури, шляхом порівняння академічної довідки особи з навчальним планом.

Ліквідування академічної різниці може передбачати:

- перезарахування або зарахування навчальних дисциплін, які особа вивчила до моменту поновлення чи переведення;
- вивчення та складання навчальних дисциплін в Інституті до початку навчання;
- вивчення та складання навчальних дисциплін впродовж першого після поновлення чи переведення року (семестру) навчання шляхом їх включення в індивідуальний навчальний план аспіранта.

7. Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення аспірантів

7.1. Порядок переведення, відрахування та поновлення аспірантів, надання аспірантам академічної відпустки, а також зміни форми навчання регламентується відповідними нормативними документами у сфері освіти.

7.2. Підставами для відрахування аспіранта є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;
- власне бажання;

- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Інститутом та аспірантом, та/або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує навчання аспіранта;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту;
- інші випадки, передбачені чинним законодавством.

7.3. Аспірант має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-наукової програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким аспірантам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами/ науковими установами.

7.4. Аспірант, відрахований з Інституту до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.

Аспіранту, який відрахований з аспірантури Інституту, видається академічна довідка встановленого взірця. До академічної довідки вносяться відомості про зараховані навчальні дисципліни – обсяг у кредитах та оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС окремо за кожен семестр. Навчальні дисципліни, з яких аспірант одержав незадовільні оцінки, до академічної довідки не вносяться. Аспірантам, які вибули з першого курсу аспірантури Інституту і не мають зарахованих навчальних дисциплін, видається академічна довідка з відповідним записом.

Рішення щодо відрахування аспірантів та їхнього поновлення на навчання оформлюються наказом директора Інституту.

7.5. Поновлення осіб до складу аспірантів здійснюється наказом директора, як правило, під час канікул з урахуванням форми навчання. Наказ про

поновлення до складу аспірантів видається за умови відсутності академічної різниці або у разі її ліквідування. Перелік документів та терміни їхнього подання до аспірантури, а також терміни ліквідування академічної різниці детально викладено у Порядку відрахування, поновлення та переведення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Науково-дослідному інституті інтелектуальної власності НАПрН України.

Переведення аспірантів здійснюється під час канікул.

Поновлення чи переведення аспірантів на перший курс навчання забороняється.

8. Документальне оформлення результатів семестрового контролю аспірантів

8.1. Викладачі, що викладають дисципліни на третьому (освітньо-науковому) рівні зобов'язані ретельно вносити відомості до:

- журналу обліку поточної успішності та відвідування аспірантів;
- залікової відомості;
- залікової книжки аспіранта.

Журнал обліку поточної успішності та відвідування аспірантів зберігається у відповідального за ведення аспірантури.

Результати семестрового контролю викладач вносить в залікову книжку студента та відомість семестрового контролю. Оцінка за 100-бальною інституційною шкалою записується не менш ніж двома цифрами.

8.2. До початку терміну семестрового контролю відповідальний за ведення аспірантури забезпечує формування бланків відомостей з навчальних дисциплін третього (освітньо-наукового) рівня.

8.3. Результати поточного контролю з навчальної дисципліни викладач вносить до відомості не пізніше другого робочого дня після закінчення семестрових навчальних занять.

Після проведення екзаменаційного контролю викладач особисто подає один заповнений примірник екзаменаційної відомості відповідальному за

ведення аспірантури впродовж двох робочих днів після дати екзаменаційного контролю.

Письмова відповідь аспіранта на завдання екзаменаційного контролю зберігається у відповідального за ведення аспірантури.

**НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ПРАВОВИХ НАУК УКРАЇНИ**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
виконання освітньо-наукової програми
підготовки доктора філософії**

Прізвище, ім'я, по-батькові аспіранта

Шифр та назва спеціальності (за якою навчається)

081 «Право»

Форма навчання (підкреслити, за якою навчається):

денна/заочна

Відділ _____

Тема дисертаційного дослідження

(вказати дату, № протоколу затвердження Вченою радою Інституту)

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

5. Термін навчання з “ _____ ” по “ _____ ”

Наказ про зарахування до аспірантури

№ _____ від “ _____ ” 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Голова Вченої Ради
 Науково-дослідного інституту
 інтелектуальної власності
 НАПрН України
 О.П. Орлюк

(підпис)

“ ” 20__ р.

ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН
виконання освітньо-наукової програми
підготовки доктора філософії

I. Індивідуальний навчальний план

Освітня складова (41 кредитів ЄКТС)

Блоки дисциплін		Кредитів ЄКТС	Форма контролю	Рік навчання
Цикл загальної підготовки				
1.	Іноземна мова	6	іспит	I
2.	Філософія	6	іспит	I
3.	Методологія та організація наукових досліджень	4	іспит	I
Сума кредитів ЄКТС		16		
Цикл професійної підготовки				
1.	Міжнародно-правова охорона прав інтелектуальної власності	2	іспит	II
2.	Європейська патентна система	1	залік	II
3.	Економіко-правові аспекти інтелектуальної власності	2	іспит	II
4.	Актуальні проблеми охорони та захисту суміжних прав	1	залік	II
5.	Актуальні проблеми авторського права України	2	іспит	II
6.	Актуальні проблеми патентного права	1	залік	II
7.	Захист прав інтелектуальної власності в мережі Інтернет	1	залік	II
8.	Трансфер технологій	1	залік	II
9.	Проблеми правової охорони комерційних позначень	1	залік	II
10.	Судова експертиза у сфері інтелектуальної власності	2	іспит	II
11.	Актуальні питання захисту прав інтелектуальної власності	2	іспит	II
12.	Інноваційна діяльність та комерціалізація прав інтелектуальної власності	2	залік	II
13.	Договірні форми передачі прав інтелектуальної власності	2	іспит	II
14.	Гармонізація прав людини і прав інтелектуальної власності	2	іспит	II
Сума кредитів ЄКТС		22		
Дисципліни за вільним вибором аспіранта				
1.	Проблеми колективного управління в Україні	1	залік	III
2.	Актуальні проблеми модернізації патентної системи	1	залік	III

	України: завдання і перспективи			
Практична підготовка				
1.	Навчально-педагогічна практика	1	залік	IV
Сума кредитів ЄКТС		3		
Загальна сума кредитів ЄКТС		41		

II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з **17 жовтня** і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання
1.	Затвердження Вченою радою Інституту теми дисертації доктора філософії	до 17 грудня поточного року (упродовж 2-х місяців після зарахування)
2.	Проведення науково-дослідницької роботи за темою дослідження. Виконання дисертації доктора філософії	I-IV роки навчання
3.	Публікація статей за темою дисертації доктора філософії: не менше 5 статей у фахових виданнях з обраної спеціальності, серед яких 1 стаття в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	I-IV роки навчання
4.	Апробація результатів дисертаційного дослідження доктора філософії: <ul style="list-style-type: none">▪ участь у роботі міжнародних та вітчизняних наукових конференцій;▪ публікація не менше 3-х тез за результатами участі у роботі наукових конференцій	I-IV роки навчання
5.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	I-IV роки навчання (за необхідності)

III. Підсумкова атестація

№ п/п	Форми підсумкової атестації	Термін виконання
1.	Складання комплексного іспиту зі спеціальності	IV рік навчання (червень)
2.	Захист дисертації доктора філософії	IV рік навчання

Аспірант _____

“ ” _____ 20__ рік

Науковий керівник _____

“ ” _____ 20__ рік

I РІК НАВЧАННЯ

I. Індивідуальний навчальний план

Блоки дисциплін		Сума балів	Кредити в ЄКТС	Форма контролю
Цикл загальної підготовки 1 семестр				
1.	Іноземна мова		3	залік (січень 2018 р.)
2.	Філософія		3	залік (січень 2018 р.)
3.	Методологія та організація наукових досліджень		2	залік (січень 2018 р.)
Цикл загальної підготовки 2 семестр				
1.	Іноземна мова		3	іспит (червень 2018р.)
2.	Філософія		3	іспит (червень 2018 р.)
3.	Методологія та організація наукових досліджень		2	іспит (червень 2018 р.)
Загальна сума кредитів ЄКТС			16	

II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 17 жовтня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Затвердження Вченою радою Інституту теми дисертації доктора філософії	до 17.12.2017 р. (упродовж 2-х місяців після зарахування)	
2.	Підготовка плану-проспекту дисертації доктора філософії	до 01.02.2018 р.	
3.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії	до 16.10.2018 р.	
4.	Завершення I-го розділу дисертації доктора філософії	до 16.10.2018 р.	
5.	Підготовка матеріалів для II-го розділу дисертації	до 16.10.2018 р.	
6.	Підготовка та подання у видавництво 1 статті за темою дисертації	до 01.09.2018 р.	
7.	Публікація 1 тези за результатами участі у роботі наукової закордонної/вітчизняної конференції	до 16.10.2018 р.	

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	

Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант _____

“ _____ ” _____ 20____ рік

Науковий керівник _____

“ _____ ” _____ 20____ рік

Атестація аспіранта науковим керівником за I рік навчання

Висновок відділу

Протокол № _____ “ ____ ” _____ 20 ____ р.

Висновок Вченої Ради Інституту

Протокол № _____ “ ____ ” _____ 20 ____ р.

Директор Інституту _____

II РІК НАВЧАННЯ

I. Індивідуальний навчальний план

Блоки дисциплін		Сума балів	Кредити в ЄКТС	Форма контролю
Цикл професійної підготовки 3 семестр				
1.	Міжнародно-правова охорона прав інтелектуальної власності		2	іспит (січень 2019р.)
2.	Економіко-правові аспекти інтелектуальної власності		2	іспит (січень 2019р.)
3.	Актуальні проблеми охорони та захисту суміжних прав		1	залік (січень 2019р.)
4.	Актуальні проблеми авторського права України		2	іспит (січень 2019р.)
5.	Актуальні проблеми патентного права		1	залік (січень 2019р.)
6.	Трансфер технологій		1	залік (січень 2019р.)
7.	Інноваційна діяльність та комерціалізація прав інтелектуальної власності		1	залік (січень 2019р.)
Цикл професійної підготовки 4 семестр				
1.	Європейська патентна система		1	залік (червень 2019 р.)
2.	Захист прав інтелектуальної власності в мережі Інтернет		1	залік (червень 2019 р.)
3.	Проблеми правової охорони комерційних позначень		1	залік (червень 2019 р.)
4.	Судова експертиза у сфері інтелектуальної власності		2	іспит (червень 2019 р.)
5.	Актуальні питання захисту прав інтелектуальної власності		2	іспит (червень 2019 р.)
6.	Інноваційна діяльність та комерціалізація прав інтелектуальної власності		1	залік (червень 2019 р.)
7.	Договірні форми передачі прав інтелектуальної власності		2	іспит (червень 2019 р.)
8.	Гармонізація прав людини і прав інтелектуальної власності		2	іспит (червень 2019 р.)
Загальна сума кредитів ЄКТС			22	

II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 17 жовтня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії	до 16.10.2019 р.	
2.	Завершення II-го та III-го розділів дисертації доктора філософії	до 16.10.2019 р.	
3.	Підготовка матеріалів для III-го та IV-го розділів дисертації	до 16.10.2019 р.	
4.	Підготовка та подання у видавництво не	до	

	менше 2-х статей за темою дисертації	01.09.2019 р.	
5.	Публікація не менше 2-х тез за результатами участі у роботі наукових закордонних/вітчизняних конференціях	до 01.09.2019 р.	
6.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	за необхідності	

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант _____ “ _____ ” _____ 20____ рік

Науковий керівник _____ “ _____ ” _____ 20____ рік

Атестація аспіранта науковим керівником за II рік навчання

Висновок відділу

Протокол № _____ “ ____ ” _____ ____ р.

Висновок Вченої Ради Інституту

Протокол № _____ “ ____ ” _____ ____ р.

Директор Інституту _____

ІІІ РІК НАВЧАННЯ

I. Індивідуальний навчальний план

Блоки дисциплін		Сума балів	Кредити в ЄКТС	Форма контролю
Дисципліни за вільним вибором аспіранта 5 семестр				
1.	Проблеми колективного управління в Україні		1	залік (січень 2020р.)
2.	Актуальні проблеми модернізації патентної системи України: завдання і перспективи		1	залік (січень 2020р.)
Загальна сума кредитів ЄКТС			2	

II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 17 жовтня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії	до 16.10.2020 р.	
2.	Завершення IV-го розділу дисертації доктора філософії	до 16.10.2020 р.	
3.	Підготовка та подання у видавництво не менше 2-х статей за темою дисертації	до 01.09.2020 р.	
4.	Публікація не менше 2-х тез за результатами участі у роботі наукових закордонних/вітчизняних конференціях	до 01.09.2020 р.	
5.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	за необхідності	

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант _____ “ _____ ” _____ 20____ рік

Науковий керівник _____ “ _____ ” _____ 20____ рік

Атестація аспіранта науковим керівником за III рік навчання

Висновок відділу

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Висновок Вченої Ради Інституту

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Директор Інституту _____

IV РІК НАВЧАННЯ

I. Індивідуальний навчальний план

Блоки дисциплін		Сума балів	Кредити в ЄКТС	Форма контролю
Практична підготовка				
1.	Навчально-педагогічна практика		1	залік (травень 2021р.)
Загальна сума кредитів ЄКТС			1	

II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 17 жовтня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії	до 01.04.2021 р.	
2.	Подання дисертації доктора філософії науковому керівнику для оцінювання, проведення експертизи та рекомендації до захисту	до 01.04.2021 р.	
3.	Підготовка автореферату дисертації	до 01.06.2021 р.	
4.	Подання дисертації до спеціалізованої вченої р'и	червень 2021 р.	

III. Підсумкова атестація

№ п/п	Зміст діяльності аспіранта	Термін виконання	Результати підсумкової атестації
1.	Складання комплексного іспиту зі спеціальності (вказати шифр та назву спеціальності)	червень 2021 р.	(вказати кількість балів)
2.	Захист дисертації доктора філософії	до 16.10.2021 р.	(вказати дату захисту)

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант _____ “ _____ ” _____ 20____ рік

Науковий керівник _____ “ _____ ” _____ 20____ рік

Атестація аспіранта науковим керівником за IV рік навчання

Висновок відділу

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Висновок Вченої Ради Інституту

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Директор Інституту _____

**ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ
ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

За період навчання з “___” _____ 20__ р. по “___” _____ 20__ р.

Аспірант _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план роботи.
(потрібне підкреслити)

I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:

Тема дисертаційної роботи доктора філософії:

Дисертація захищена у спецраді _____ “___” _____ 20__ р.
(вказати шифр спецради)

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Інформація про стажування	
----------------------------------	--

II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії:

Блоки дисциплін		Кредити в ЄКТС	Сума балів	Форма контролю	Дата складання
Цикл загальної підготовки					
1.	Іноземна мова	6		іспит	
2.	Філософія	6		іспит	
3.	Методологія та організація наукових досліджень	4		іспит	
Сума кредитів ЄКТС		16			
Цикл професійної підготовки					
1.	Міжнародно-правова охорона прав інтелектуальної власності	2		іспит	
2.	Європейська патентна система	1		залік	
3.	Економіко-правові аспекти інтелектуальної власності	2		іспит	
4.	Актуальні проблеми охорони та захисту суміжних прав	1		залік	
5.	Актуальні проблеми авторського права України	2		іспит	
6.	Актуальні проблеми патентного права	1		залік	
7.	Захист прав інтелектуальної власності в мережі Інтернет	1		залік	
8.	Трансфер технологій	1		залік	
9.	Проблеми правової охорони комерційних позначень	1		залік	

10.	Судова експертиза у сфері інтелектуальної власності	2		іспит	
11.	Актуальні питання захисту прав інтелектуальної власності	2		іспит	
12.	Інноваційна діяльність та комерціалізація прав інтелектуальної власності	2		іспит	
13.	Договірні форми передачі прав інтелектуальної власності	2		іспит	
14.	Гармонізація прав людини і прав інтелектуальної власності	2		іспит	
Сума кредитів ЄКТС		22			
Дисципліни за вільним вибором аспіранта					
1.	Проблеми колективного управління в Україні	1		залік	
2.	Актуальні проблеми модернізації патентної системи України: завдання і перспективи	1		залік	
Сума кредитів ЄКТС		2			
Практична підготовка					
Навчально-педагогічна практика		1			
Загальна сума кредитів ЄКТС		41			
Кваліфікаційна атестація (вказати шифр та назву спеціальності)		–		іспит	

Науковий керівник

_____ (підпис)

Завідувач відділу

_____ (підпис)

Директор Інституту

_____ (підпис)

“ _____ ” _____ 20____ р.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73	задовільно	
60-63		
35-39	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни