

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

директор НДІ інтелектуальної
власності НАПрН України



Олександр ДОРОШЕНКО

28 липня 2022 р.

**Правила та процедура прикріплення
здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою
у Науково-дослідному інституті інтелектуальної власності
Національної академії правових наук України**

Затверджено рішенням вченої ради НДІ
інтелектуальної власності НАПрН України
26 липня 2022 р. (Протокол № 6)

Введено в дію наказом директора Інституту
від 28 липня 2022 р. № 49/1-к-а

м. Київ-2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці правила та процедура прикріплення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою у Науково-дослідному інституті інтелектуальної власності НАПрН України (далі –Правила) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 “ Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України № 283 від 03.04.2019 р., нормативних актів МОН України, Статуту Науково-дослідного інституту інтелектуальної власності НАПрН України.

Правила визначають порядок та процедуру прикріплення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії для підготовки та захисту поза аспірантурою дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії у Науково-дослідному інституті інтелектуальної власності НАПрН України (далі-Інститут).

1.2. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою інституту є формою підготовки науково-педагогічних кадрів і наукових кадрів вищої кваліфікації.

1.3. Навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти Інституту.

1.4. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою мають всі права і обов'язки, визначені у пункті 2 “Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Науково-дослідному інституті інтелектуальної власності НАПрН України”.

2. УМОВИ ПРИКРІПЛЕННЯ ТА НАВЧАННЯ

2.1. Здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою Інституту можуть бути особи, які здобули освітній ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, професійно проводять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність, працюють в Інституті за основним місцем роботи (далі-здобувачі).

2.2. Здобувачі прикріплюються до відповідних відділів Інституту, які здійснюють підготовку аспірантів.

3. СТРОКИ ПОДАЧІ ДОКУМЕНТІВ ТА ПОРЯДОК ПРИКРІПЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ

3.1. Особа, яка прикріплюється, подає заяву на ім'я директора Інституту, в якій зазначає тему дисертаційного дослідження та відділ, до якого має намір бути прикріпленою, а також додає дослідницьку пропозицію з описом актуальності, основних напрямів та передбачуваних результатів майбутнього дисертаційного дослідження.

Заява та дослідницька пропозиція подаються відповідальному за ведення аспірантури. Після реєстрації заява претендента і дослідницька пропозиція передаються відділу Інституту, до якого має намір бути прикріпленим здобувач.

3.2. Відділ Інституту, до якого має намір бути прикріпленим здобувач, на своєму засіданні заслуховує дослідницьку пропозицію претендента та приймає рішення про рекомендацію для прикріплення або відмову в такій рекомендації.

3.3. Рішення відділу про прикріплення або відмову в прикріпленні передається на розгляд вченої ради Інституту, яка розглядає це питання і приймає рішення про рекомендацію щодо прикріплення або відмову в такій рекомендації.

3.4. Претендент, який отримав рекомендацію вченої ради Інституту для прикріплення подає відповідальному за ведення аспірантури такі документи::

- заяву про прикріплення на ім'я директора Інституту;
- протокол відділу, до якої має намір бути прикріпленим здобувач, з рекомендацією відділу Інституту;
- дослідницьку пропозицію;
- копію диплома магістра (ОКР спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації). Диплом, виданий іноземним закладом вищої освіти, приймається за умови його визнання рішенням вченої ради Інституту;
- довідку з основного місця роботи;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності);
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- документ, що посвідчує особу та диплом про вищу освіту пред'являються здобувачем особисто.

3.5. Повний комплект вищезазначених документів подається здобувачем особисто в установлений термін вченому секретарю Інституту.

3.6. Прийом документів здійснюється відповідальним за ведення аспірантури щодня, крім вихідних з 10:00 до 16:00, у строки, визначені для прийому документів від вступників до аспірантури.

3.7. Прикріплення здобувачів здійснюється наказом директора Інституту на підставі рекомендації вченої ради Інституту.

4. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО

4.1. Науковим керівником здобувачів призначаються, як правило, доктори наук або, за рішенням вченої ради Інституту, доктори філософії (кандидати наук) з числа науково-педагогічних працівників відділу Інституту, до якого має намір бути прикріпленим здобувач.

4.2. Рішенням вченої ради Інституту здобувачу може бути призначено два наукові керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

4.3. Науковий керівник здійснює методичне і змістовне наукове консультування (керівництво) щодо дослідження здобувача.

4.4. Кількість здобувачів, прикріплених до одного наукового керівника, який має науковий ступінь доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб разом з аспірантами. Кількість здобувачів, прикріплених до одного наукового

керівника, який має ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), не повинна перевищувати 3 осіб.

5. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ПРИКРІПЛЕНОГО ЗДОБУВАЧА

5.1. Тема дисертаційного дослідження здобувача після погодження відділом, до якого має намір бути прикріпленим здобувач, затверджується вченою радою Інституту протягом двох місяців з дня прикріплення.

5.2. Рішенням вченої ради Інституту про затвердження теми дисертаційного дослідження рекомендується й науковий керівник.

5.3. Призначення наукового керівника (наукових керівників) здійснюється наказом директора Інституту.

5.4. Умовою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою Інституту є повне й успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури Інституту згідно із затвердженим індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи і публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

5.5. Прикріплення здобувачів здійснюється на строк до п'яти років відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, але не менше двох років (для виконання освітньої складової підготовки здобувача) та визначається наказом директора Інституту про прикріплення.

5.6. Здобувач може бути відрахований:

- у зв'язку з завершенням строку прикріплення;
- у разі успішного виконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи достроково (але не раніше 3 року навчання);

- за невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи (за підсумком чергової атестації здобувача);

- якщо індивідуальний навчальний план та/або індивідуальний план наукової роботи не затверджені вченою радою Інституту протягом двох місяців з дня прикріплення;

- у разі звільнення здобувача з Інституту або зміни основного місця роботи та переведення на роботу в Інститут за сумісництвом.

Погоджено:

заступник директора з наукової роботи



Наталія МИРОНЕНКО