

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради

НДІ інтелектуальної власності НАПрН
України

30 січня 2024 року (протокол № 1)

Голова вченої ради

 Наталія МИРОНЕНКО

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора НДІ інтелектуальної
власності НАПрН України

від 30 січня 2024 р. № 16-к-а

Директор

 Олександр ДОРОШЕНКО

ПОРЯДОК

**супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших
маломобільних груп населення під час навчання та відвідування
Науково-дослідного інституту інтелектуальної власності
Національної академії правових наук України
(зі змінами)**

1. Загальні положення

1.1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення під час навчання та відвідування Науково-дослідного інституту інтелектуальної власності НАПрН України (далі - Порядок) містить умови забезпечення безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних громадян у приміщення Науково-дослідного інституту інтелектуальної власності НАПрН України (далі – Інститут), визначає порядок супроводження маломобільних груп населення в приміщенні Інституту у разі реалізації права на освіту зазначеною групою населення.

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до п.п. 3 п. 3 ст. 32 Закону України «Про вищу освіту», Постанови КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (п. 33), Розпорядження КМУ від 14.04.2021 р. № 366 р. «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року».

1.3. Терміни, які використовуються в цьому Порядку:

користувач - особа, яка належить до маломобільних груп населення і звернулася до Інституту із запитом на надання послуг із супроводу;

маломобільні групи населення - люди, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені особи з інвалідністю, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, люди з дитячими візками та ін. (ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд»);

супровід – комплекс заходів, спрямованих на життєзабезпечення користувачів, а саме послуги у вигляді супроводу користувача;

супроводжувач - працівник або черговий пункту пропуску навчального корпусу.

1.4. Послуги у вигляді фізичного супроводу надаються користувачам, які потребують допомоги для вільного пересування і комунікацій у межах Інституту.

1.5. Послуги з супроводу надаються у робочі дні на безоплатній основі.

1.6. У разі необхідності користувач може заздалегідь погодити з Інститутом забезпечення супроводу та необхідний обсяг допомоги під час організації доступу до приміщення Інституту, направивши відповідний запит на електронну пошту ndiiv@ndiiv.org.ua із зазначенням дати і часу прибуття. Для супроводу користувача призначається відповідальна особа.

2. Порядок пересування маломобільних груп населення та осіб з інвалідністю в приміщенні Інституту

2.1. При вході в Інститут знаходиться телефон біля чергового, для виклику працівників Інституту, відповідальної особи для надання супроводу (допомоги) особам з обмеженими фізичними можливостями, які потребують додаткової допомоги, та інших маломобільних груп населення під час знаходження їх на території Інституту.

2.2. У першочерговому порядку супроводжувачем з'ясовується, якої допомоги потребує маломобільний громадянин чи особа з інвалідністю, необхідність супроводу.

2.3. Супроводжувач організовує супровід маломобільної особи чи особи з інвалідністю, а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію її із будівлі Інституту.

2.4. У разі необхідності подання маломобільним громадянином або особою з інвалідністю заяв або інших документів до структурних підрозділів Інституту, супроводжувач (за необхідності) супроводжує до відповідного підрозділу.

2.5. Під час відвідування Інституту в разі необхідності супроводжувач роз'яснює правила внутрішнього розпорядку та години прийому структурних підрозділів і розповідає про особливості будівлі Інституту: кількість поверхів, поручнів, інших пристосувань та пристроїв для осіб з інвалідністю, розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху тощо. Крім того, надає інформацію про структуру Інституту, в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.

2.6. По завершенню відвідування Інституту або прийому супроводжувач супроводжує маломобільних громадян і осіб з інвалідністю до виходу з будівлі та території Інституту.

2.7. Супроводжувач Інституту за погодженням з маломобільними громадянами та особами з інвалідністю має право надати інші види допомоги з супроводу, не передбачені цим Порядком.

3. Права та обов'язки користувачів послуги та супроводжувачів

3.1. Користувач має право отримати послугу з супроводу своєчасно, якісно та з дотриманням всіх вимог безпеки.

3.2. Користувач зобов'язаний дотримуватися загальноприйнятих правил поведінки та етикету під час супроводу, вимог супроводжувача щодо безпеки під час переміщення в приміщенні Інституту.

3.3. Супроводжувач зобов'язаний надати послугу з супроводу своєчасно, якісно та з дотриманням всіх вимог безпеки.

3.4. У разі звернення до Інституту осіб з інвалідністю, інших маломобільних груп населення супроводжувач надає консультативну допомогу щодо напрямку руху, забезпечує супровід зазначених осіб і за потреби надає фізичну допомогу та інформацію щодо порядку звернення до адміністрації Інституту.

3.5. Супроводжувач зобов'язаний дотримуватися загальноприйнятих правил поведінки та етикету під час супроводу.

3.6. По завершенню відвідування Інституту супроводжувач супроводжує маломобільних громадян і осіб з інвалідністю за межі Інституту.

4. Прикінцеві положення

4.1. Цей Порядок вступає в дію з дати видання наказу директором Інституту, яким його затверджено.

4.2. Зміни до Порядку вносяться за рішенням вченої ради Інституту наказом ректора.