

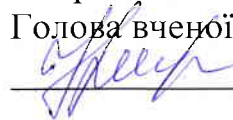
## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням вченої ради

НДІ інтелектуальної власності НАПрН України

27 травня 2025 року (протокол № 5)

Голова вченої ради

 Наталія МИРОНЕНКО

## **ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом директора НДІ інтелектуальної власності

НАПрН України

від 27 травня 2025 р. № 69-к-а

Директор

 Олександр ДОРОШЕНКО

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про викладачів, гаранта та стейкхолдерів освітньо-наукової програми  
в Науково-дослідному інституті інтелектуальної власності  
Національної академії правових наук України  
(із змінами)**

м.Київ-2025

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про викладачів, гаранта та стейкхолдерів освітньо - наукової програми (далі - Положення) в Науково-дослідному інституті інтелектуальної власності Національної академії правових наук України (далі - Інститут) визначає порядок відбору викладачів освітньо-наукової програми (далі – ОНП) Інституту підготовки докторів філософії зі спеціальності D8 Право, призначення, основні завдання, права та обов'язки гаранта ОНП, види стейкхолдерів, напрями та інструменти їх впливу на забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 р. № 1187, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 15.05.2024 р. № 686, документів Національного агентства забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Метою Положення є вдосконалення реалізації ОНП Інституту, вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Інституті.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

**Освітня (освітньо-наукова) програма Інституту** - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації. Освітня програма (далі – ОП) може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

**Гарант освітньо-наукової програми** - це науковий (науково-педагогічний) працівник, який/яка працює в Інституті за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість ОП, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до ОНП спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі.

**Заінтересованими сторонами (стейкхолдерами) Інституту** є фізичні та юридичні особи, органи та організації, які мають законний інтерес щодо освітньої діяльності Інституту, освітніх програм та їх реалізації, можуть бути залучені до відповідних процедур забезпечення якості вищої освіти або на діяльність яких можуть впливати результати освітньої діяльності Інституту;

**Група забезпечення спеціальності** - група наукових та/або науково-педагогічних працівників, для яких Інститут є основним місцем роботи і які відповідають за виконання ОНП Інституту, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним у Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності. Група забезпечення спеціальності визначається наказом директора Інституту щорічно до початку навчального року.

**Акредитація** - оцінювання якості ОП та освітньої діяльності закладу вищої освіти/наукової установи за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення

заявлених у програмі результатів навчання.

**Національна рамка кваліфікацій (НРК)** - системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (зі змінами від 25 червня 2020 р. № 519).

## **2. Відбір викладачів освітньої програми**

2.1. Викладання дисциплін ОП (окрім філософії та іноземної мови, які викладають науково-педагогічні працівники Київського національного університету імені Тараса Шевченка відповідно до Договору про співпрацю у сфері освітньо-наукової підготовки кадрів, науково-освітньої діяльності та наукових стажувань від 28.08.2020 р.) здійснюється співробітниками Інституту з науковим ступенем, що працюють за основним місцем роботи або за сумісництвом.

2.2. Викладачі по кожній дисципліні визначаються директором Інституту. При відборі викладачів враховуються бажання наукового працівника здійснювати викладання, науковий (науково-педагогічний стаж), відповідність його кваліфікації дисципліні, яку він бажає викладати, дані про підвищення кваліфікації, наявність наукових праць із проблем дисципліни, наявність документів, що підвищують кваліфікацію, кількість дисертацій, захищених під його науковим керівництвом (за його наукового консультування), участь у наукових заходах, інші відомості, подані науковим працівником на обґрунтування викладання ним тієї або іншої дисципліни. Також при відборі враховуються результати анонімного анкетування аспірантів, щодо найкращих, на їх думку, викладачів.

Відповідність наукового працівника кваліфікаційним вимогам, визначеним у Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності, є бажаним, проте не є обов'язковою умовою для призначення його викладачем.

2.3. На одну дисципліну може бути визначено викладати як один, так і декілька викладачів. Якщо одну дисципліну викладають декілька викладачів, розподіл тем між ними здійснюється керівником робочої групи з даної дисципліни.

## **3. Призначення Гаранта, його основні завдання, права та обов'язки**

3.1. Гарант входить до складу групи забезпечення спеціальності як науковий та/або науково-педагогічний працівник та має відповідати вимогам до гаранта, визначеним законодавством у сфері вищої освіти та цим Положенням. Особа може виступати гарантом лише однієї ОП.

Гарант призначається наказом директора Інституту. До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта покладаються на керівника проектної групи, якщо він не є Гарантом іншої програми.

Гарант ОП координує розроблення, реалізацію, моніторинг, періодичний перегляд та вдосконалення ОП, а також здійснює моніторинг якості підготовки

здобувачів вищої освіти.

Свої повноваження Гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного або наукового працівника відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів Інституту.

### 3.2. Завдання Гаранта:

#### щодо розробки та реалізації ОП:

- координація роботи з розробки ОП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент;
- забезпечення відповідності змісту програми восьмому рівню Національної рамки кваліфікації, стандарту вищої освіти (за наявності) та вимогам законодавства у сфері вищої освіти;
- координація роботи з оновлення програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм, а також сучасних вимог;
- ініціювання та контроль актуальності інформації щодо кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП у межах компетенції гаранта, зокрема шляхом подання відповідним структурним підрозділам інформації, необхідної для актуалізації даних у ЄДЕБО та на офіційному веб-сайті Інституту;
- моніторинг умов реалізації ОП та ініціювання заходів щодо їх удосконалення;

#### щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:

- організація заходів, спрямованих на вивчення потреб та пропозицій стейкхолдерів та врахування їх під час удосконалення ОП;
- організація самоаналізу освітньої програми з метою контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОП;
- моніторинг відповідності кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП вимогам законодавства у сфері вищої освіти, зокрема Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, та інформування керівництва Інституту про виявлені невідповідності;
- ініціювання самооцінювання ОП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою її вдосконалення;
- надання керівництву та вченій раді Інституту пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Інституту інформації щодо реалізації ОП;

#### щодо акредитації ОП:

- координація підготовки відомостей про самооцінювання ОП відповідно до вимог, установлених Національним агентством із забезпечення якості вищої

освіти, участь у їх поданні до Національного агентства та забезпечення їх оприлюднення відповідно до законодавства;

- участь в узгодженні програми візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи та забезпечення її оприлюднення відповідно до вимог законодавства;

- виконання функцій контактної особи від Інституту з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;

- ознайомлення із звітом експертної групи за результатами акредитаційної експертизи ОП та участь у забезпеченні його оприлюднення відповідно до встановленого порядку;

- участь у засіданнях галузевої експертної ради та/або Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти під час розгляду відповідної акредитаційної справи у випадках та порядку, визначених законодавством.

3.3. Для виконання поставлених завдань Гарант має такі права:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП та навчального плану;

- вносити обґрунтовані пропозиції щодо кадрового забезпечення ОП;

- брати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці та оновленні навчально-методичного забезпечення;

- брати участь у засіданнях фахових комісій у процесі звітування аспірантів;

- брати участь із правом висловлення пропозицій та зауважень на засіданнях робочих груп, випускових відділів, Вченої ради Інституту, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОП;

- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОП;

- отримувати від структурних підрозділів Інституту інформацію стосовно реалізації ОП та заповнення відомостей (звіту) з її самооцінювання.

3.4. У рамках виконання своїх завдань Гарант зобов'язаний:

- організовувати періодичний моніторинг якості ОП та освітньої діяльності з її забезпечення;

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, норм етичної поведінки та вимог щодо запобігання і врегулювання конфлікту інтересів під час виконання повноважень гаранта; ініціювати та брати участь у заходах, спрямованих на забезпечення академічної доброчесності та етичної поведінки під час реалізації ОП.

#### **4. Види заінтересованих осіб (стейкхолдерів), напрями та інструменти їх впливу на забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти**

##### **4.1. Види заінтересованих сторін (стейкхолдерів)**

4.1.1. До внутрішніх заінтересованих сторін (стейкхолдерів) можуть належати:

- здобувачі вищої освіти, зокрема аспіранти;

- науково-педагогічні, наукові та інші працівники Інституту, які беруть участь у реалізації освітніх програм;

- керівник та інші посадові особи Інституту;
- органи аспірантського самоврядування, що функціонують в Інституті, а саме: Рада аспірантів та молодих вчених.

4.1.2. До зовнішніх заінтересованих сторін можуть належати:

- роботодавці та їх об'єднання;
- професійні організації та професійні об'єднання;
- заклади вищої освіти, наукові установи та інші заклади освіти;
- органи державної влади та органи місцевого самоврядування;
- представники відповідних галузей, професійних спільнот та громадянського суспільства;
- громадські об'єднання та інші організації, діяльність яких пов'язана з відповідною галуззю, спеціальністю або професійною сферою;
- науково-педагогічні, наукові та інші фахівці, які не є працівниками Інституту та можуть брати участь у незалежному оцінюванні та експертному обговоренні освітніх програм;
- випускники Інституту;
- інші фізичні та юридичні особи, заінтересовані в якості освітньої діяльності та результатах навчання.

4.1.3. Перелік заінтересованих сторін (стейкхолдерів) може визначатися та уточнюватися залежно від особливостей конкретної освітньої програми, спеціальності, рівня вищої освіти та предмета відповідного обговорення.

4.2. Участь заінтересованих сторін (стейкхолдерів) у забезпеченні якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

4.2.1. Участь заінтересованих сторін у забезпеченні якості освітньої діяльності та якості вищої освіти здійснюється шляхом надання пропозицій, зауважень, рекомендацій та іншої інформації щодо:

- відповідності ОП законодавству у сфері освіти та вимогам стандартів вищої освіти;
- відповідності мети ОП місії та стратегії Інституту;
- потреб здобувачів вищої освіти;
- актуальних потреб ринку праці та професійного середовища;
- тенденцій розвитку науки, спеціальності та відповідної галузі;
- галузевого та регіонального контексту;
- досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- змісту та структури ОП;
- програмних результатів навчання та їх відповідності компетентностям, потребам професійної діяльності та вимогам відповідних стандартів вищої освіти;
- організації освітнього процесу;
- якості викладання та методичного забезпечення освітніх компонентів;
- організації практичної підготовки;
- можливостей академічної мобільності, наукової діяльності та професійного розвитку здобувачів вищої освіти;
- матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;

- інших питань, пов'язаних із забезпеченням та вдосконаленням якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

4.2.2. Пропозиції та рекомендації заінтересованих сторін (стейкхолдерів) підлягають розгляду в установленому Інститутом порядку. Їх врахування під час розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм здійснюється з урахуванням обґрунтованості таких пропозицій та компетенції відповідних органів і посадових осіб Інституту.

4.2.3. Відповідно до Критеріїв оцінювання якості освітньої програми мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін, а також тенденцій розвитку науки, спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту та досвіду аналогічних освітніх програм.

4.3. Участь заінтересованих сторін (стейкхолдерів) у розробленні та перегляді освітніх програм

4.3.1. Заінтересовані сторони (стейкхолдери) можуть брати участь у розробленні, обговоренні, моніторингу та періодичному перегляді ОП шляхом:

- надання пропозицій і зауважень до проекту ОП;
- участі у громадському та професійному обговоренні ОП;
- участі в опитуваннях та анкетуваннях;
- участі у фокус-групах, круглих столах, робочих зустрічах та інших консультаційних заходах;
- рецензування ОП та їх окремих компонентів у межах компетентності;
- надання експертних висновків і рекомендацій;
- участі у процедурах внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- участі в інших формах, визначених внутрішніми нормативними документами Інституту.

4.3.2. Рецензування ОП зовнішніми заінтересованими сторонами (стейкхолдерами) може здійснюватися з метою отримання незалежної фахової оцінки її змісту, структури, програмних результатів навчання, відповідності потребам професійного середовища та перспектив працевлаштування випускників.

4.3.3. Результати консультацій із заінтересованими сторонами та інформація про врахування їхніх пропозицій можуть використовуватися під час моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми.

4.4. Мета взаємодії із заінтересованими сторонами (стейкхолдерами)

4.4.1. Метою взаємодії із заінтересованими сторонами є отримання та врахування об'єктивної інформації, пропозицій і рекомендацій щодо вдосконалення освітніх програм, освітнього процесу та внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

4.4.2. Взаємодія із заінтересованими сторонами спрямована на:

- підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- забезпечення відповідності ОП потребам здобувачів вищої освіти, суспільства, професійного середовища та ринку праці;
- удосконалення змісту та організації освітнього процесу;
- підвищення ефективності внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;

- забезпечення академічної доброчесності та дотримання принципів академічної культури;
- розвиток співпраці Інституту з роботодавцями, професійними та науковими спільнотами;
- підвищення відкритості та прозорості процедур забезпечення якості вищої освіти.

#### 4.5. Завдання заінтересованих сторін (стейкхолдерів)

##### 4.5.1. Завдання внутрішніх заінтересованих сторін (стейкхолдерів):

- брати участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- надавати обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення ОП та освітнього процесу;
- сприяти дотриманню принципів академічної доброчесності, академічної свободи, прозорості та неупередженості;
- брати участь у моніторингу та періодичному перегляді освітніх програм;
- брати участь в оцінюванні якості освітніх компонентів та організації освітнього процесу в межах визначених процедур;
- надавати пропозиції щодо вдосконалення матеріально-технічного, інформаційного та навчально-методичного забезпечення;
- сприяти вдосконаленню організації практичної та наукової підготовки здобувачів вищої освіти;
- брати участь в опитуваннях, анкетуваннях, фокус-групах та інших заходах з оцінювання якості освітньої діяльності.

##### 4.5.2. Завдання зовнішніх заінтересованих сторін:

- надавати пропозиції щодо вдосконалення змісту та результатів навчання за освітніми програмами;
- надавати пропозиції щодо компетентностей і результатів навчання, необхідних для професійної діяльності;
- оцінювати відповідність ОП потребам ринку праці та професійного середовища;
- брати участь у рецензуванні та експертному обговоренні ОП;
- сприяти організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- надавати інформацію щодо сучасних тенденцій розвитку відповідної галузі та професійної сфери;
- сприяти розвитку академічної та професійної мобільності, наукового і професійного співробітництва;
- брати участь в інших формах взаємодії, передбачених внутрішніми документами Інституту.

#### 4.6. Напрями участі заінтересованих сторін (стейкхолдерів) у забезпеченні якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

##### 4.6.1. Заінтересовані сторони (стейкхолдери) можуть брати участь у:

- розробленні, затвердженні, моніторингу та періодичному перегляді ОП;
- визначенні та вдосконаленні змісту ОП і програмних результатів навчання;
- оцінюванні відповідності ОП потребам аспірантів, суспільства, професійного середовища та ринку праці;

- оцінюванні якості організації освітнього процесу;
- обговоренні методів і технологій навчання;
- оцінюванні якості навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;
- обговоренні питань об'єктивності та прозорості оцінювання результатів навчання;
- оцінюванні якості організації практичної підготовки;
- обговоренні можливостей академічної мобільності та участі здобувачів вищої освіти у науковій діяльності;
- оцінюванні достатності та доступності матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- удосконаленні механізмів забезпечення академічної доброчесності;
- обговоренні питань запобігання корупції, конфлікту інтересів, плагіату, фабрикації, фальсифікації, списування та інших порушень академічної доброчесності;
- удосконаленні інформаційних ресурсів Інституту, що забезпечують освітній процес;
- інших напрямках, пов'язаних із забезпеченням та вдосконаленням якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

4.6.2. Здобувачі вищої освіти (аспіранти) мають право брати участь у процедурах забезпечення якості вищої освіти, зокрема шляхом участі в опитуваннях, анкетуваннях, обговореннях, роботі Ради аспірантів та молодих вчених, а також шляхом подання пропозицій і зауважень щодо якості ОП та освітнього процесу.

4.6.3. Участь заінтересованих сторін у забезпеченні якості вищої освіти не обмежує компетенцію керівника Інституту, вченої ради, інших колегіальних органів, структурних підрозділів та посадових осіб Інституту, визначену законодавством та внутрішніми нормативними документами.

4.7. Інструменти взаємодії із заінтересованими сторонами (стейкхолдерами)

4.7.1. Взаємодія із заінтересованими сторонами може здійснюватися індивідуально та/або колективно через:

- опитування та анкетування;
- інтерв'ювання;
- фокус-групи;
- круглі столи, семінари, конференції та публічні обговорення;
- робочі зустрічі та консультації;
- рецензування ОП;
- надання експертних висновків, пропозицій та рекомендацій;
- участь у робочих групах з розроблення та перегляду освітніх програм;
- участь у діяльності органів та структурних підрозділів Інституту в межах їх компетенції;
- електронні консультації та інші форми комунікації;
- інші форми, передбачені законодавством та внутрішніми нормативними документами Інституту.

4.7.2. Вивчення думки внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін (стейкхолдерів) щодо якості освітньої діяльності та якості вищої освіти може

здійснюватися шляхом систематичних або періодичних опитувань, анкетувань, інтерв'ю, фокус-груп, обговорень та інших методів збору інформації.

4.7.3. Організація опитувань та інших досліджень здійснюється відповідно до внутрішніх нормативних документів Інституту із забезпеченням, у разі необхідності, анонімності та конфіденційності отриманої інформації.

4.7.4. Результати опитувань та інших форм взаємодії із заінтересованими сторонами (стейкхолдерами) аналізуються уповноваженими структурними підрозділами, робочими групами або іншими визначеними Інститутом особами та використовуються для підготовки пропозицій щодо вдосконалення освітньої діяльності та якості вищої освіти.

4.7.5. Узагальнені результати опитувань та інформація про заходи, вжиті за результатами їх проведення, можуть розглядатися на засіданнях вченої ради Інституту.

4.7.6. Інститут забезпечує прозорість процедур взаємодії із заінтересованими сторонами та, з урахуванням вимог законодавства щодо захисту персональних даних, оприлюднює інформацію про результати таких процедур і заходи, вжиті за їх результатами.

4.7.7. Директор та вчена рада Інституту в межах своїх повноважень розглядають пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів) щодо вдосконалення освітньої діяльності та якості вищої освіти.

#### 4.8. Забезпечення якості вищої освіти в Інституті

4.8.1. Координація заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти здійснюється визначеним відповідно до внутрішніх нормативних документів Інституту структурним підрозділом, робочою групою або іншою уповноваженою особою (особами).

4.8.2. У межах функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти можуть здійснюватися:

- забезпечення прозорих процедур участі представників аспірантів у робочих групах та інших заходах із забезпечення якості;
- організація консультаційної та інформаційної підтримки заінтересованих сторін щодо їх участі у процедурах забезпечення якості вищої освіти;
- проведення опитувань, анкетувань та інших досліджень;
- аналіз результатів опитувань та інших форм отримання зворотного зв'язку;
- підготовка рекомендацій щодо вдосконалення освітніх програм та освітньої діяльності;
- моніторинг виконання заходів, спрямованих на вдосконалення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

4.8.3. Вимірювання та аналіз результатів опитувань здобувачів вищої освіти (аспірантів) та інших заінтересованих сторін здійснюються уповноваженими структурними підрозділами, робочими групами або іншими визначеними Інститутом особами із залученням, за потреби, незалежних експертів.

4.8.4. Керівництво Інституту здійснює контроль за виконанням заходів щодо вдосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в межах своїх повноважень.

4.8.5. Структурні підрозділи Інституту відповідно до визначених напрямів діяльності:

- взаємодіють із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до їх компетенції;
- розглядають пропозиції та рекомендації заінтересованих сторін;
- подають відповідним органам та посадовим особам Інституту пропозиції щодо вдосконалення освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- у межах своїх повноважень забезпечують реалізацію схвалених пропозицій та заходів щодо вдосконалення освітньої діяльності;
- забезпечують інформування заінтересованих сторін про результати розгляду їхніх пропозицій та, за можливості, про вжиті за ними заходи.