

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради

НДІ інтелектуальної власності НАПрН
України

27 січня 2026 року (протокол № 1)

Голова вченої ради



Анатолій КОДИНЕЦЬ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора НДІ інтелектуальної
власності НАПрН України
від 27 січня 2026 р. № 10-к-а

Директор

Анатолій КОДИНЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ

**про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та
освітнього процесу
в Науково-дослідному інституті інтелектуальної власності
Національної академії правових наук України
(нова редакція)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітнього процесу в Науково-дослідному інституті інтелектуальної власності Національної академії правових наук України» (надалі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII у редакції від 01.06.2025 р., Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII у редакції від 09.04.2025 р., Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 у редакції від 04.01.2024 р., Концепції забезпечення якості вищої освіти України» за результатами проєкту Tempus «TRUST» «Національна система забезпечення якості і взаємної довіри в системі вищої освіти України» («Towards Trust in Quality Assurance System» № 516935-TEMPUS-1-2011-1-FITEMPUS-SMGR, 15.10.2011–14.10.2014), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, схвалених на Міністерській конференції в Єревані 14-15 травня 2015 року, Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості, Положення про організацію освітнього процесу в Науково-дослідному інституті інтелектуальної власності Національної академії правових наук України.

1.2. Дане Положення регламентує порядок організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітнього процесу в Науково-дослідному інституті інтелектуальної власності Національної академії правових наук України (далі – Інститут).

1.3. Положення є обов'язковим для виконання науковими/науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, працівниками наукових підрозділів, які беруть участь у забезпеченні якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Інституті.

1.4. Основні терміни та їх визначення:

1) автономія закладу вищої освіти – самостійність, незалежність і

відповідальність закладу вищої освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених законодавством;

2) академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

3) академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

4) акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

5) вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

6) група забезпечення спеціальності – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та осіб з освітньо-

кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам;

7) здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

8) кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту;

9) компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

10) координатор із забезпечення якості вищої освіти – особа або група осіб, які через власну функціональну діяльність зацікавлені у набутті компетентностей здобувачів вищої освіти;

11) ліцензований обсяг у сфері вищої або післядипломної освіти для осіб з вищою освітою – визначена ліцензією максимальна кількість осіб, яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття вищої освіти за відповідною спеціальністю певного рівня вищої освіти або за відповідною спеціальністю (програмою, галуззю знань) у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою;

12) ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності;

13) освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і

логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

14) освітня діяльність – діяльність закладів вищої освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

15) освітня діяльність у сфері вищої освіти – діяльність закладів вищої освіти і наукових установ, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої освіти за відповідними спеціальностями на певних рівнях вищої освіти (початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти, першому (бакалаврському) рівні, другому (магістерському) рівні, третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) рівні); закладів вищої освіти іноземних держав або їх структурних підрозділів (філій), що утворюються і функціонують на території України, незалежно від виду такої діяльності;

16) проєктна група – визначена наказом керівника закладу освіти група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним цими Ліцензійними умовами;

17) результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

18) система внутрішнього забезпечення якості освіти (далі – СВЗЯО) – сукупність організаційних структур, процедур, процесів і ресурсів та розподіл відповідальності, які сприяють досягненню відповідності якості освіти та освітньої діяльності Інституту запитам суспільства, нормам законодавства, положенням стандартів вищої освіти, запитам учасників освітнього процесу,

роботодавців та інших стейкхолдерів;

19) спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

20) суб'єкти освітнього процесу – здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники та інші особи, причетні до освітнього процесу;

21) якість вищої освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

22) якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

1.5. Політика Інституту щодо забезпечення якості освіти спрямована на висхідний розвиток якості освітньої діяльності, яка враховує стратегічний підхід закладу, його місію, національний контекст реформування вищої освіти.

Інститут акцентує на підвищенні рівня зацікавленості здобувачів вищої освіти/викладачів та працівників в регламентації процедур організації освітньої діяльності та забезпеченні якості освітнього процесу; поданні інформації про процедури та рішення у відкритому доступі; чіткості механізму впливу на прийняття рішень та їх оскарження; залученні зовнішніх стейкхолдерів до формування політики забезпечення якості; створенні спільних з роботодавцями рад для обговорення питань і прийняття рішень щодо організації освітнього процесу з метою якісної підготовки фахівців.

Політика Інституту щодо забезпечення якості освіти є публічною та відкритою для всіх учасників освітнього процесу, а також інших зацікавлених сторін.

II. МЕТА, ПРИНЦИПИ ТА СТРАТЕГІЧНІ ЗАВДАННЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ІНСТИТУТІ

2.1. Система внутрішнього забезпечення якості освіти (далі – СВЗЯО)

створюється з метою забезпечення відповідності якості освіти й освітньої діяльності в Інституту вимогам, встановленим законодавством і стандартами освіти, та запитам суб'єктів освітнього процесу, забезпечення конкурентоздатності Інституту.

Ця мета передбачає створення безперервного процесу покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, що не припиняється після проведення моніторингу чи отримання будь-якого зовнішнього зворотнього зв'язку, а всі результати й рекомендації враховуються в подальшій діяльності.

2.2. Систему внутрішнього забезпечення якості освіти в Інституті розроблено згідно з принципами:

- відповідності вимогам чинного законодавства у галузі вищої освіти, стандартам та рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти як складової європейського освітнього простору;
- автономії закладу вищої освіти, що відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- відповідальності за якість вищої освіти та освітньої діяльності усіх суб'єктів освітнього процесу;
- відповідності освітніх послуг та їх результатів суспільним очікуванням;
- орієнтації на наявні і потенційні потреби здобувачів вищої освіти;
- системного підходу, що передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу;
- процесного підходу до управління;
- моніторингу якості освітньої діяльності;
- постійного підвищення якості освітньої діяльності;
- академічної свободи і толерантності;
- студентоцентризму в організації освітньої діяльності;
- співробітництва з усіма зацікавленими суб'єктами освітнього процесу, випускниками, роботодавцями;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості;
- інклюзивності освітнього середовища.

2.3. Завдання СВЗЯО Інституту:

- реалізація політики закладу освіти щодо забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- організація і здійснення моніторингових досліджень якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу і підтримки здобувачів вищої освіти;
- забезпечення функціонування і постійного удосконалення інформаційної системи Інституту для ефективного управління якістю вищої освіти;
- здійснення просвітницької та методично-консультативної діяльності з питань забезпечення якості вищої освіти;
- забезпечення кореляції завдань системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Інституті із процедурами зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні.

2.4. СВЗЯО включає всі процедури, які здійснює Інститут щодо безперервного вдосконалення якості освітнього середовища, в якому якість освітніх програм, навчання і викладання, результатів та кваліфікацій, навчальні можливості і ресурсне забезпечення відповідають затвердженим стандартам, потребам стейкхолдерів, а також вимогам інших органів, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти.

СВЗЯО в Інституті передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітньої програми;
- впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання;
- посилення кадрового потенціалу Інституту;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;
- використання системи опитування як інструменту для зворотного

зв'язку із внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами;

- організація інформаційного супроводу забезпечення якості освітньої діяльності;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Інституту;
- організація і здійснення моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- самооцінка якості освітньої діяльності суб'єктами освітнього процесу на всіх рівнях управління для їх цілеспрямованої самоорганізації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Інституту та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- запобігання нетолерантності чи дискримінації щодо здобувачів освіти та працівників;
- координацію дій суб'єктів освітнього процесу щодо забезпечення якості освіти;
- впровадження інноваційних форм та методик навчання;
- комунікація з МОН України, Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти із зазначених питань;
- інших процедур і заходів, спрямованих на забезпечення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності в Інституті.

ІІІ. ІНСТИТУЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Інституту працює у взаємодії з усіма координаторами із забезпечення якості вищої освіти, зокрема:

- органами, що здійснюють управління у сфері вищої освіти (Міністерство освіти і науки України, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти);
- персоналом Інституту;
- здобувачами вищої освіти;

- іншими закладами освіти (науковими установами);
- випускниками освітніх програм Інституту;
- роботодавцями;
- органами громадського самоврядування у сфері вищої освіти;
- засобами масової інформації.

3.1. Система якості вищої освіти Інституту забезпечується на трьох рівнях:

3.1.1. Рівень тактичного управління якістю вищої освіти спрямований на виконання вимог щодо забезпечення якості надання освітніх послуг, що містить методичну, навчальну, навчально-дослідну діяльність здобувачів вищої освіти; підвищення кваліфікації викладацького складу; матеріально-технічне та інформаційне забезпечення.

3.1.2. Рівень оперативного управління системою якості вищої освіти спрямований на виконання функцій моніторингу та контролю якості вищої освіти.

3.1.3. Рівень стратегічного управління системою якості вищої освіти, спрямований на виконання функцій організації та планування якості вищої освіти, підвищення ефективності та результативності.

IV. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ІНСТИТУТІ

Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає такі складники:

4.1. Моніторинг якості вищої освіти в Інституті.

Моніторинг якості вищої освіти в Інституті проводиться з метою отримання об'єктивного інформаційного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до Положення про анкетування учасників освітнього процесу у Науково-дослідному інституті інтелектуальної власності Національної академії правових наук України.

Моніторинг спрямовується на визначення відповідності якості освіти та

освітньої діяльності чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, Положенню про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та іншим нормативним вимогам до підготовки фахівців у закладах вищої освіти.

Проведення моніторингу покладено на центр правового забезпечення розвитку науки і технології. Контроль за проведенням моніторингу якості вищої освіти здійснює керівник центру.

4.2. Моніторинг наявності ресурсів для організації освітнього процесу за освітньою програмою.

Забезпечення ресурсів, необхідних для організації освітнього процесу (фінансових, матеріально-технічних, кадрових, інформаційних, навчально-методичних), здійснюється відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, обладнанням, устаткуванням, що необхідні для виконання освітніх програм, обґрунтовується окремим документом з наданням розкладу їх використання та розрахунків достатності. Наявна ІТ-інфраструктура та відповідні інформаційні ресурси, технології для супроводу освітнього процесу. Інформаційне забезпечення передбачає наявність:

- накопичення та забезпечення безперешкодного доступу до навчально-методичних матеріалів через доступ до сайту Інституту;
- організація освітнього процесу передбачає використання систем електронного навчання і технологій дистанційного навчання (платформи Zoom, Google Meet) з метою надання додаткових можливостей для підвищення якості освітніх послуг поряд із традиційними (відповідно до Положення про дистанційне навчання у Науково-дослідному інституті інтелектуальної власності Національної академії правових наук України).
- наявна власна видавнича база для систематичного оновлення навчально-методичного забезпечення, видання наукової продукції.

Інститут проводить моніторинг наявності, відповідності цілям навчання та доступності ресурсів, необхідних для організації освітнього процесу з

урахуванням потреб його суб'єктів.

4.3. Моніторинг організації освітнього процесу за освітньою програмою.

Змістове наповнення освітніх програм формується із урахуванням вимог затверджених стандартів освіти, нормативних документів МОН України. Моніторинг організації освітнього процесу за освітньою програмою здійснюється з метою зростання привабливості і прозорості освітньої програми Інституту для потенційних споживачів; урахування тенденцій розвитку освітніх програм та вимог до них, у тому числі дескрипторів рамок кваліфікацій ЄПВО (EQF for HE, Болонський процес) і навчання впродовж життя (EQF-LLL, ЄС); втілення результатів теоретичних досліджень та практичного досвіду у відповідній предметній галузі; дотримання студентоцентрованого підходу, що передбачає реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та отримання здобувачами вищої освіти оптимальних результатів навчання; урахування вимог ринку праці; забезпечення академічної мобільності; підвищення здатності випускників до працевлаштування як у найближчій перспективі, так і в майбутньому.

За розробку і перегляд освітньої програми несе відповідальність гарант освітньої програми, а її розроблення та вдосконалення відбувається із залученням здобувачів вищої освіти та зовнішніх експертів (Положення про викладців, гаранта та стейкхолдерів освітньо-наукової програми в у Науково-дослідному інституті інтелектуальної власності Національної академії правових наук України, Положення про організацію освітнього процесу у Науково-дослідному інституті інтелектуальної власності Національної академії правових наук України).

Освітня програма підлягає перегляду відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в у Науково-дослідному інституті інтелектуальної власності Національної академії правових наук України.

На основі освітньої програми розробляються навчальний план, робочі програми та освітні компоненти навчальних дисциплін.

4.4. Моніторинг стану підготовки та своєчасного оновлення робочих програм навчальних дисциплін.

Передбачає контроль наявності та своєчасності розроблення робочих програм навчальних дисциплін, їх відповідності освітньо-науковій програмі та навчальному плану підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, актуальності змісту, навчально-методичного забезпечення, рекомендованих джерел інформації, форм і критеріїв оцінювання результатів навчання, а також своєчасності перегляду, внесення змін, погодження та затвердження робочих програм з урахуванням змін законодавства, сучасних досягнень науки, результатів моніторингу якості освітнього процесу та пропозицій учасників освітнього процесу.

4.5. Акредитація освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти.

Інститут з метою акредитації освітньої програми подає Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю. Сертифікат про акредитацію видається за кожною акредитованою освітньою програмою строком на п'ять років. Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Акредитація відбувається згідно з Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим наказом МОН України № 686 від 15.05.2024 року.

4.6. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Оцінювання якості знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Науково-дослідному інституті інтелектуальної власності Національної академії правових наук України та Положення про порядок оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Науково-дослідному інституті інтелектуальної власності Національної академії правових наук України.

Критерії оцінювання є обов'язковою складовою програми дисципліни. Система оцінювання знань та умінь здобувачів вищої освіти включає поточний, модульний, підсумковий контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти. Процедури (зміст, форми і методи) та критерії оцінювання знань та умінь здобувачів вищої освіти відображаються у робочих програмах навчальних дисциплін та своєчасно доводяться до відома здобувачів вищої освіти.

На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів вищої освіти з системою оцінювання результатів навчання: формами поточного та підсумкового контролю, критеріями оцінювання.

4.7. Оцінювання наукових та науково-педагогічних працівників.

Оцінювання наукових/науково-педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості професійної діяльності, що сприяє її активізації, та проводиться щорічно відповідно до рейтингового оцінювання діяльності наукових/науково-педагогічних працівників Інституту за визначеними процедурами та критеріями.

Основними завданнями рейтингового оцінювання професійної діяльності наукових/науково-педагогічних працівників Інституту є:

- визначення порівняльної ефективності роботи наукових/науково-педагогічних працівників, активізації їхньої діяльності з усіх видів виконуваної роботи, стимулювання професійного зростання, наявність системи мотивації та заохочення, підвищення кваліфікації, продуктивності педагогічної і наукової праці, розвитку творчої ініціативи, накопичення статистичної інформації про динаміку розвитку працівників, спрямування на підвищення якості освіти та встановлення відповідності показників роботи Інституту вимогам українського законодавства, національних та міжнародних стандартів якості освіти;
- реалізація принципів змагання та здорової конкуренції;
- створення фактографічної інформаційної бази, що всебічно відображає

результативність роботи наукових/науково-педагогічних працівників, і враховується відділами, конкурсними комісіями, вченою радою у прийнятті рішень щодо продовження перебування наукового/науково-педагогічного працівника на займаній посаді, переведення його на вищу посаду, присвоєння вченого звання, застосування різних видів заохочення тощо.

Система оцінювання ефективності роботи наукових/науково-педагогічних працівників, окрім відомостей про участь у науковій роботі та про кількість наукових і науково-методичних розробок, включає показники щодо:

- якості проведення навчальних занять (за моніторинговими опитуваннями учасників освітнього процесу, випускників тощо);

- рівня прогресу студентів (визначається за: відсотком студентів, яким зараховано кредити за опанування дисципліни або модуля; результатами поточної та підсумкової успішності у порівнянні з даними вступного контролю та попередніх дисциплін);

- якості оцінювання успішності здобувачів (аналізується за: розподілом оцінок упродовж семестру та на підсумковому контролі; порівнянням розподілу оцінок у тих самих здобувачів на споріднених або рівнозначних за складністю дисциплінах у той самий період; результатами контролю залишкових знань здобувачів; зіставленням із результатами на дисциплінах, які забезпечують набуття тих самих або подібних компетентностей тощо);

- рівня навчально-методичних розробок (експертні оцінки, в тому числі зовнішні);

- підвищення кваліфікації;

- участі у роботі з організації освітнього процесу;

- участь в інших заходах, роботах, проєктах, спрямованих на зростання якості освіти в Інституті, на підвищення ефективності діяльності Інституту.

4.8. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Забезпечення академічної доброчесності, виявлення та попередження

академічної недоброчесності, зокрема запобігання та виявлення плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів освіти в Інституті здійснюється відповідно до Етичного Кодексу Інституту.

Метою системи забезпечення академічної доброчесності є запровадження правил і норм академічної доброчесності в Інституті, забезпечення дотримання стандартів чесної та високопрофесійної діяльності наукових/науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти у науково-дослідницькій сфері та в освітньому процесі.

Система запобігання та виявлення плагіату поширюється на наукові праці аспірантів, осіб, прикріплених до Інституту з метою здобуття наукового ступеня поза аспірантурою.

4.9. Співпраця з координаторами із забезпечення якості вищої освіти щодо контролю за якістю підготовки фахівців.

З метою забезпечення належної якості професійної підготовки в Інституті запроваджено комплексне співробітництво із координаторами із забезпечення якості вищої освіти, стратегічними партнерами Інституту шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

Основними завданнями співробітництва є:

4.9.1. прогнозування потреб ринку праці і забезпечення працевлаштування випускників;

4.9.2. спільна розробка змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів, програм Інституту та оцінка їх якості;

4.9.3. спільна реалізація і ресурсна підтримка навчальних програм, практик аспірантів та оцінка якості підготовки випускників;

4.9.4. залучення аспірантів до дослідницької діяльності;

4.9.5. організація підвищення кваліфікації і стажувань наукових/науково-педагогічних працівників і співробітників Інституту;

4.9.6. розвиток інфраструктури стратегічного партнерства, створення

спільних навчально-наукових центрів;

4.9.7. проведення спільних конференцій для аспірантів і молодих вчених тощо.

4.10. Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті студентоцентрованого навчання, що передбачає:

4.10.1. наявність процедури формування індивідуальних графіків навчання;

4.10.2. можливість академічної мобільності здобувачів;

4.10.3. процедуру формування індивідуальної освітньої траєкторії;

4.10.4. доступ до освітніх інформаційних ресурсів;

4.10.5. вивчення та врахування думки здобувачів щодо організації освітнього процесу, викладання дисциплін, змісту освітніх програм та системи оцінювання результатів тощо;

4.10.6. використання зручних для здобувачів освіти форм і методів надання освітніх послуг;

4.10.7. застосування інноваційних навчальних технологій в освітньому процесі;

4.10.8. забезпечення прозорих і об'єктивних критеріїв для оцінювання навчальних досягнень здобувачів;

4.10.9. наявність чітко встановлених процедур для розгляду апеляцій здобувачів освіти;

4.10.10. створення умов для отримання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами;

4.10.11. впровадження ефективних форм і методів організації самостійної роботи здобувачів;

4.10.12. участь здобувачів у засіданнях Ради аспірантів та молодих вчених;

4.11. Створення безпечного освітнього середовища. Для цього Інститут:

4.11.1. створює освітнє середовище, яке є безпечним для провадження освітньої діяльності, інклюзивним: враховує потреби та інтереси здобувачів

освіти, сприяє їх психологічному, фізичному та ментальному здоров'ю; реалізує правила техніки безпеки, виробничої санітарії та освітньої гігієни, унеможлиблює прояви булінгу, дискримінації, корупції, сексуальних домагань;

забезпечує можливість суб'єктам освітнього процесу для звернення та вирішення нагальних питань до керівництва Інституту та його структурних підрозділів;

4.11.2. забезпечує можливість суб'єктам освітнього процесу брати участь в оцінюванні актуальних аспектів освітнього середовища та висловлювати свої побажання і пропозиції за допомогою анкетування;

4.12. Формування системи запобігання корупції в Інституті.

Протидія корупції в Інституті супроводжується діяльністю у двох напрямках: профілактики та безпосереднього виявлення корупційних фактів, що відповідає Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційній програмі Інституту на 2026–2030 роки. Для їх реалізації активізуються зусилля усіх учасників освітнього процесу з метою задоволення інтересів усіх суб'єктів: адміністрації Інституту щодо позитивного іміджу, викладацького складу – у високій професійній якості здобувачів ступеня вищої освіти, здобувачів – у здобутті ґрунтовних знань. На цьому зосереджена діяльність уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Інституті, якому можна подати анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

4.13. Забезпечення доступу до публічної інформації.

Публічність інформації про діяльність Інституту забезпечується згідно з вимогами Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

Інформація, оприлюднена на офіційному сайті Інституту, постійно оновлюється та висвітлює основну освітню, освітньо-наукову, видавничу, атестаційну діяльність ЗВО: нормативну базу Інституту; відомості щодо

провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, сертифікати про акредитацію спеціальностей та освітніх програм; структуру закладу освіти, правила прийому та іншу інформацію.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення після його схвалення вченою радою Інституту вводиться в дію наказом директора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.